

คำแนะนำสำหรับการบันทึกคะแนน

1. ให้บันทึกคะแนนเป็นเลขจำนวนเต็ม

ในกรณีการบันทึกคะแนนเป็นเลขทศนิยม ระบบการบันทึกคะแนนระหว่างเรียนฯ จะบันทึกคะแนนโดยการปัดเศษให้เป็นจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์ ดังนี้

- ทศนิยมตำแหน่งที่หนึ่ง ถ้าต่ำกว่า 5 ตัดทิ้ง เช่น 12.4 ระบบฯ บันทึกเป็น 12 เป็นต้น
- ทศนิยมตำแหน่งที่หนึ่ง ถ้าเท่ากับหรือมากกว่า 5 ปัดขึ้น เช่น 12.5 ระบบฯ บันทึกเป็น 13 เป็นต้น

2. การบันทึกคะแนน กรณีนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่ทำกิจกรรม) หรือ เข้าร่วมบางส่วน (ทำกิจกรรมบางส่วน)

การบันทึก	นิยาม
0 จนถึง ค่าคะแนนเต็มของกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none">• มีการเข้าสอบของนักศึกษา (บางส่วนหรือทั้งหมด) หรือ• มีการวัดผลการศึกษา (บางส่วนหรือทั้งหมด)
เว้นว่าง (ไม่ต้องบันทึกคะแนน) และไม่ต้องระบุหมายเหตุ *	<ul style="list-style-type: none">• ขาดสอบ หรือ• นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมการวัดผลการศึกษาใดๆ

***ขอให้อาจารย์ตรวจสอบรายชื่อผู้ขาดสอบหรือผู้ที่ไม่มีค่าคะแนนใน “เอกสารสรุปคะแนนกิจกรรม” อีกครั้งก่อนยืนยันผลคะแนน โดยเฉพาะภาคปฏิบัติของกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เนื่องจากกรณีมีค่าคะแนนศูนย์ กับกรณีเว้นว่าง(ขาดสอบ) มีผลต่อภาระงานผลการเรียนที่แตกต่างกัน**

3. การบันทึกคะแนน สำหรับกิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน/แบบเข้ม กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ และ กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

- กรณีนักศึกษาได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม อาจารย์สามารถบันทึกคะแนนโดยไม่ต้องใส่ข้อความในช่อง “หมายเหตุ”
- กรณีนักศึกษาได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม อาจารย์สามารถบันทึกโดยต้องระบุข้อความประกอบในช่อง “เหตุผล” เช่น ทำกิจกรรมข้อเดียว ขาดเรียนและขาดสอบครั้งที่ 1 เป็นต้น